



Abs. \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
Vor und Zuname

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl, Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

---

Sehr geehrte Damen und Herren / Frau / Herr \_\_\_\_\_,

Da mein Mietverhältnis zum \_\_\_\_\_ endet, möchte ich Ihnen für die Rückgabe des Mietobjekts folgenden Termin \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr vorschlagen.

Falls Sie eine persönliche Übergabe nicht wünschen

Kann ich Ihnen gerne unter einvernehmlicher Rücksprache einen anderen Termin anbieten oder Ihnen die Schlüssel des vollständig geräumten Objekts durch eingeschriebene Übersendung retournieren.

Dabei handelt es sich um folgende Schlüssel:

_____ Wohnungsschlüssel	_____ Hausschlüssel
_____ Briefkastenschlüssel	_____ Zentralschlüssel
_____ Garagenschlüssel	_____ Kellerschlüssel

Die Zählerstände wurden von mir am \_\_\_\_\_ unter Zeugen abgelesen und bitte Sie ebenso um eine schriftliche Bestätigung.

Strom: \_\_\_\_\_  
Zählernummer Zählerstand

Gas: \_\_\_\_\_  
Zählernummer Zählerstand

Warmwasser: \_\_\_\_\_  
Zählernummer Zählerstand

Kaltwasser: \_\_\_\_\_  
Zählernummer Zählerstand

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Datum, Name Unterschrift